



TECHNIK DOMU - DOMOVNÍK



Pravidelnými kontrolami domu, pravidelnou komunikací s obyvateli domu a se správcem domu, vyřešíte prostřednictvím domovníka řadu problémů a případných havárií.

Získáváte osobu, která je s domem pevně spjata a její jedinou pracovní náplní je plně se postarat o plynulý chod domu a spokojené bydlení jeho obyvatel...

DOMOVNÍK SE VÁM POSTARÁ O NÁSLEDUJÍCÍ ÚKONY:

- ✓ Provádí pravidelné kontroly technického a stavebního stavu domu, včetně kontroly funkčnosti technických zařízení domu, součinnost při odstraňování havárií a řešení nahodilých událostí týkajících se domu.
- ✓ Zajišťuje provozuschopnost a opravy technických zařízení v domě, zabezpečuje opravy a bezprostřední zásah servisních firem.
- ✓ Zajišťuje komunikaci s bydlícími v domě (vlastníky bytů, nájemci) – předávání informací, předmětů (např. výdej klíčů), pokynů, které souvisí s provozem domu a bydlením, vede evidenci nutných drobných oprav, které byly zjištěny při kontrolních prohlídkách, nebo na základě upozornění obyvatel domu.
- ✓ Zabezpečuje a vykonává návštěvní hodiny v prostorách domu k tomu určených. Operativně vyřizuje běžnou agendu s bydlícími v domě. Návštěvní hodiny vykonává minimálně jednou týdně po dobu dvou hodin.
- ✓ Vyhotovuje objednávky na drobné opravy a na odstranění závad, předkládá je ke schválení k tomu určené osobě, kontroluje provedení objednaných prací.
- ✓ Vede a aktualizuje seznam smluvních partnerů, kteří provádějí servisní činnosti a dodávku služeb v domě.
- ✓ Zajišťuje a umožňuje přístup pracovníkům firem dodávajících plnění spojená s užíváním domu k provedení oprav, odstranění různých závad a k provedení odečítání hodnot na měřicích zařízeních v domě.
- ✓ Obstarává běžnou komunikaci s objednatelem, předává správci podklady k zajištění potřebných činností, donášku písemností a sdělení do domu, resp. předává je adresátům, zajišťuje běžnou spisovou agendu.
- ✓ Při výkonu svých pracovních povinností se řídí pokyny objednatele, realizuje jeho rozhodnutí, plní pracovní úkoly, kterými byl pověřen v rámci výkonu činností technika domu.
- ✓ Provádí kontroly úklidu domu a před domem.
- ✓ Zajišťuje administrativní činnosti související s jeho pracovní činností, podává informace a podněty na zlepšení stavu domu.
- ✓ Je dostupný 24 hodin na mobilním telefonu, popř. obstará tuto dostupnost jinou osobou, a to v nutných případech dle smlouvy.